

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 01.04.2014 № 82



СОГЛАСОВАНО

Распоряжением
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 14.04.2014 № 336



**Изменения
в Устав бюджетного учреждения Ивановской области
«Редакция газеты «Наше слово»**

Пункт 1.6 Устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«1.6. Место нахождения учреждения: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, оф. 203».

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	1	5	1	3	5	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи

«04» 06 2014 года за ГРН

2	1	4	3	7	0	2	1	4	9	6	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента внутренней политики
Ивановской области



от 10.04.2012 № 4-р

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением
Департамента управления
имуществом Ивановской области



от 20.04.12 № 38

**Изменения и дополнения
в Устав бюджетного учреждения Ивановской области
«Редакция газеты «Наше слово»**

1. Абзац 1 пункта 3.11. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.».

2. Дополнить пункт 4.4. «Учреждение обязано» Устава Учреждения абзацами следующего содержания:

«- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

3. Подпункт 5.10.10 Устава Учреждения считать подпунктом 5.10.12.

4. Дополнить пункт 5.10. Устава Учреждения подпунктами 5.10.10. и 5.10.11. следующего содержания:

«5.10.10. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.11. Утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.».



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 13.01.2014 № 6р

СОГЛАСОВАНО
Распоряжением
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от 27.01.2014 № 87

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН
1023701513538
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
«08» 04 2014
2143702104022

**Изменения
в Устав бюджетного учреждения Ивановской области
«Редакция газеты «Наше слово»**

Пункт 2.4 Устава Учреждения изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации.

Учреждение также осуществляет иную приносящую доход деятельность:

- осуществляет в установленном порядке публикацию рекламы и объявлений;

- осуществляет функции издателя и распространителя;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач газеты, особенно направленные на пропаганду газеты среди читателей;

- вступает в не противоречащие законодательству договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставных задач;

- может выступать в качестве издателя и распространителя других средств массовой информации, а также учредителя издательств, информационных агентств;

- может привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- осуществляет копирование машинных носителей информации.»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 10.12.2011 № 29-р



СОГЛАСОВАН
распоряжением
Департамента управления
имуществом Ивановской области
от 29.12.2011 № 951



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
1	0	2	3	4	0	1	5	1	3	5	3
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи											
« 21 » 12 2011 года за ОГРН											
2	1	1	3	4	0	2	3	4	9	9	5

УСТАВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «НАШЕ СЛОВО»

в новой редакции

г. Иваново
2011

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения Ивановской области:

бюджетное учреждение Ивановской области «Редакция газеты «Наше слово».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУ «Редакция газеты «Наше слово».

1.2. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании Приказа Департамента внутренней политики Ивановской области от 21.10.2011 №536 «О создании бюджетных учреждений Ивановской области путем изменения типа существующих государственных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ивановской области».

Учреждение является правопреемником областного государственного учреждения «Редакция газеты «Наше слово» в отношении производства и выпуска средства массовой информации - газеты «Наше слово».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент внутренней политики Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере средств массовой информации.

1.6. Место нахождения Учреждения: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.2/1, оф. 419.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», свидетельства о регистрации как средства массовой информации ПИ № ТУ 37-00098 от 19.01.2010 г., руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере средств массовой информации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является производство и выпуск газеты в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при регистрации Учреждения как средства массовой информации.

2.3. Основная задача Учреждения: обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения г. Кохма и Ивановского муниципального района объективное и всестороннее освещение наиболее актуальных проблем г. Кохма, Ивановского муниципального района и Ивановской области в целом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц;
- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации;
- осуществляет в установленном порядке публикацию рекламы и объявлений;
- осуществляет функции издателя и распространителя;
- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач газеты, особенно направленные на пропаганду газеты среди читателей;

- вступает в не противоречащие законодательству договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставных задач;

- может выступать в качестве издателя и распространителя других средств массовой информации, а также учредителя издательств, информационных агентств;

- может привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- осуществляет копирование машинных носителей информации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение вправе публиковать материалы на условиях спонсорства при условии ясного и четкого уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.9. Учреждение публикует обязательные сообщения в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Прочие публикации Учреждение размещает на договорной основе.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента:

распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- утверждать положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

У. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.5. Назначение главного редактора Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Органами управления Учреждения являются главный редактор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем, журналистский коллектив и редакционная коллегия.

Отношения по регулированию труда главного редактора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и главным редактором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Главный редактор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции главного редактора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и Департамента.

5.7. Главный редактор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Главный редактор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Главный редактор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Главный редактор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Главному редактору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности главного редактора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Главный редактор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.5. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.9. Возглавляет редакционную коллегию.

5.10.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя главного редактора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель главного редактора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные

юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если главный редактор (заместитель главного редактора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Главный редактор (заместитель главного редактора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Главный редактор (заместитель главного редактора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. Журналистский коллектив состоит из творческих сотрудников, занимающихся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов.

Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников Учреждения, путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Журналистский коллектив:

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности редакции;

- принимает устав Учреждения, Устав средства массовой информации, а также изменения и дополнения в Устав учреждения и устав средства массовой информации.

Устав Учреждения и Устав средства массовой информации принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Учреждения большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

5.15. Редакционная коллегия является консультативным коллегиальным органом при главном редакторе.

Состав редакционной коллегии входит главный редактор (председатель коллегии), заместитель главного редактора, ответственный секретарь и иные сотрудники. Персональный состав коллегии утверждается главным редактором.

Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности издаваемой газеты.

Редакционная коллегия осуществляет выработку основных направлений деятельности газеты, вносит предложения по внесению изменений в устав Учреждения, анализирует работу творческих сотрудников редакции.

Решение редакционной коллегии считается принятым, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов редакционной коллегии.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ивановской области.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Настоящий Устав принят на общем собрании коллектива журналистов
Протокол № 4 от 31 октября 2011 г.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 14 » листов (*четырнадцать*)

Дата: « 21 » 12 2011г.

Исп. *Захарова*
(подпись)



В настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Заместитель начальника Департамента внутренней политики
Ивановской области *Ю.Осипова* Ю.Осипова